

	Descrição de Cargo	Folha 1 de 3 Revisão 01
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------

1. Identificação

Cargo:	Assistente de Frota	
Diretoria:	Operações	Área: Transportadora
Unidade:	Vitorino - PR	

2. Sumário

- Responder pela execução das atividades desenvolvidas na área administrativa, de maneira a cumprir com as metas estabelecidas no planejamento estratégico.

3. Principais Responsabilidades

- Receber as notas fiscais dos postos de combustíveis conveniados com a empresa e conferir CNPJ da empresa e placa do veículo;
- Receber os boletos para pagamentos dos abastecimentos e conferir com as notas fiscais;
- Fazer o rateio das notas fiscais de abastecimento de acordo com as placas para controle dos custos de cada veículo;
- Realizar o lançamento das notas fiscais no documento de entrada para pagamento;
- Enviar as notas e boletos digitalizados para o setor financeiro da matriz realizar o pagamento;
- Fazer o controle das médias de consumo de combustível e km rodado de cada veículo (cavalo e carreta separadamente);
- Fazer o controle dos prêmios a pagar para o motorista referente a média de consumo do veículo;
- Auxiliar no lançamento das notas fiscais de manutenção quando necessário;
- Fazer o controle de abastecimento do posto interno;
- Fazer a negociação e compra de diesel para o posto interno;
- Auxiliar no controle da manutenção dos veículos;
- Cumprir com a política da qualidade da empresa;
- Cumprir com as normas e procedimentos da empresa;

Grupo Level	Descrição de Cargo	Folha 2 de 3 Revisão 01
--------------------	-----------------------	----------------------------------------------

- Cumprir com as normas de segurança, prevenção de acidentes e riscos ambientais.

4. Pré-Requisitos Desejáveis para o Cargo

Itens a serem considerados	Nível JR	Nível PL	Nível SR
Escolaridade:	Ensino Médio	Superior Cursando	Superior Cursando
Experiência:	Até 2 anos	Até 2 anos	Acima de 2 até 4 anos
Idiomas:	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informática:	Conhecimento Básico do Pacote Office	Conhecimento Básico do Pacote Office	Conhecimento Intermediário do Pacote Office
Competências Técnicas:	Conhecimento básico de manutenção de frota, controles operacionais e custos com frota.	Conhecimento intermediário de manutenção de frota, controles operacionais e custos com frota.	Conhecimentos avançado de manutenção de frota, controles operacionais e custos com frota.
Competências Comportamentais:	Comunicação Assertiva; Atenção Concentrada; Flexibilidade; Análise Crítica; Planejamento e Organização.	Comunicação Assertiva; Atenção Concentrada; Flexibilidade; Análise Crítica; Planejamento e Organização.	Comunicação Assertiva; Atenção Concentrada; Flexibilidade; Análise Crítica; Planejamento e Organização.
Competências Organizacionais	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização

Grupo Level	Descrição de Cargo	Folha 3 de 3
		Revisão 01

Aprovações

Desenvolvido em:	Revisão do documento:	Data da Revisão: / /
Elaborado por: em / /	Revisado por: em / /	Aprovado por: em / /