

1. Identificação

Cargo:	Analista Fiscal		
Diretoria:	Financeira	Área:	CSC - Fiscal
Unidade:	Itajaí		

2. Sumário

- Responder pela análise das atividades desenvolvidas na área fiscal e societária, de maneira a cumprir com as metas estabelecidas no planejamento estratégico.

3. Principais Responsabilidades

- Conferir e apurar os impostos municipais, estaduais e federais via o sistema integrado;
- Emitir as guias e repassar ao financeiro para que sejam efetuados os pagamentos;
- Enviar as declarações acessórias ao fisco, de acordo com os livros fiscais apurados;
- Prestar apoio às demais áreas internas, no sentido de esclarecer dúvidas referentes à área fiscal;
- Interagir com os auditores fiscais, quando necessário no esclarecimento de dúvidas específicas relacionadas ao fisco;
- Fazer análise das alíquotas de cada produto comercializado, observando o estado de origem e tipo de produto;
- Analisar os benefícios fiscais das empresas;
- Cadastrar os produtos junto ao Siga;
- Cadastrar e ajustar os indicadores dos produtos para direcionar a tributação;
- Cadastrar o grupo de produto com o objetivo de ordenar o segmento de cada um;
- Cadastrar e ajustar exceções fiscais para que possam ser definidas as tributações de cada estado;
- Efetuar o cadastro de natureza, com a finalidade de definir as retenções dos impostos;

Grupo **Level**

Descrição de
Cargo

Folha 2 de 4

Revisão 01

- Fazer consultas periódicas junto à legislação vigentes, para esclarecer possíveis dúvidas;
- Fazer a análise dos tributos, observando a saída e entrada das notas fiscais;
- Efetuar o lançamento de notas no sistema integrado de gestão;
- Cumprir com a política da qualidade da empresa;
- Cumprir com as normas e procedimentos da empresa;
- Cumprir com as normas de segurança, prevenção de acidentes e riscos ambientais.

4. Pré-Requisitos Desejáveis para o Cargo

Itens a serem considerados	Nível JR	Nível PL	Nível SR
Escolaridade:	Superior cursando	Superior completo	Superior completo
Experiência:	Até 2 anos	Acima de 2 até 4 anos	Acima de 2 até 4 anos
Idiomas:	Básico de Inglês para leitura, escrita e conversação	Básico de Inglês para leitura, escrita e conversação	Básico de Inglês para leitura, escrita e conversação
Informática:	Conhecimento Intermediário do Pacote Office	Conhecimento Intermediário do Pacote Office	Conhecimento Intermediário do Pacote Office
Competências Técnicas:	Conhecimento das apurações de impostos diretos e indiretos Conhecimento das obrigações acessórias estaduais e federais ERP Protheus	Conhecimento das apurações de impostos diretos e indiretos Conhecimento das obrigações acessórias estaduais e federais ERP Protheus	Domínio das Apurações de impostos diretos e indiretos Conhecimento das obrigações acessórias estaduais e federais ERP Protheus
Competências Comportamentais:	Comunicação Assertiva Atenção Concentrada Análise Crítica Flexibilidade Resiliência Planejamento e	Comunicação Assertiva Atenção Concentrada Análise Crítica Flexibilidade Resiliência Planejamento e	Comunicação Assertiva Atenção Concentrada Análise Crítica Flexibilidade Resiliência Planejamento e

<h1>Grupo Level</h1>	Descrição de Cargo	Folha 3 de 4
		Revisão 01

	Organização	Organização	Organização
Competências Organizacionais	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização	Comunicação Assertiva Foco em resultados Flexibilidade Resiliência Organização

Aprovações

Desenvolvido em:	Revisão do documento:	Data da Revisão: / /
Elaborado por: em ___/___/___	Revisado por: em ___/___/___	Aprovado por: em ___/___/___

Grupo **Level**

Descrição de
Cargo

Folha 4 de 4

Revisão 01
