

CÓDIGO	EMIÇÃO	REVISÃO	CONTROLE	PÁG
POL_0013/2018	24/08/2018	12/09/2018	VERSÃO 1.1	01/11
TÍTULO				
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS				
EMITENTE		APROVADOR		
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA		PRESIDENTE; DIRETOR FINANCEIRO; HEAD DA CONTROLADORIA.		

SUMÁRIO DA POLÍTICA

1. APRESENTAÇÃO 2

2. OBJETIVO 2

3. CONCEITOS 2

4. ABRANGÊNCIA 4

5. RESPONSABILIDADES 4

6. DIRETRIZES 5

7. RESPONSABILIDADE BÁSICAS DOS DEPARTAMENTOS 7

8. ANEXOS 9

9. APROVADORES 11

1. APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a política relativa a decisões de investimentos (gastos de capital) aplicáveis no processo de gestão e decisão das unidades do Grupo Level.

Esta política foi definida pela Diretoria Executiva e aprovada pelo CEO.

As definições contidas neste documento representam o pensamento da Direção Executiva e, portanto, devem orientar todas as decisões e ações relativas a Investimentos.

É importante que este documento seja lido e entendido por todas as pessoas que ocupam cargo de liderança no Grupo Level, e o seu conteúdo deve ser disseminado junto as equipes, de forma que se observem rigorosamente, no dia a dia, as definições aqui estabelecidas.

Nenhuma decisão de investimento será tomada no Grupo Level sem levar em consideração as políticas aqui definidas.

2. OBJETVO

Estabelecer os conceitos e critérios que nortearão as decisões de investimentos do Grupo Level, visando a maximização e retornos dos mesmos.

3. CONCEITOS

Para que haja uma adequada compreensão das políticas estabelecidas é fundamental que se explicitie determinados conceitos que foram adotados na formulação desta política.

São considerados como investimentos os gastos envolvendo compras para o ativo imobilizado, gastos pré-operacionais, abertura de novas unidades e novos negócios.

Todos os projetos de investimentos receberão um Centro de Custo (CC), para (a) consolidação dos gastos diversos em projetos específicos, (b) controle orçamentário por projeto e o (c) acompanhamento econômico. Este CC deverá ser informado em todos os pedidos de compras para rastreamento e controle pela controladoria. Os CC serão controlados e disponibilizados para cada projeto pelo Departamento de Controladoria do Grupo Level, quando da análise econômica dos mesmos.

Os investimentos serão classificados entre Correntes e Estratégicos, conforme critério abaixo:

- Investimentos Correntes: projetos de investimentos com valores até USD 10 mil;
- Investimentos Estratégicos: projetos com valores superiores a USD 10 mil.

DS
ACDS
ACDS
DC

Para melhor controle e gestão, os investimentos serão agrupados em contas gerenciais conforme a hierarquia abaixo:

- **Classificação dos investimentos:**

01. Investimentos Correntes;
02. Investimentos Estratégicos.

- **Tipos de investimentos:**

01. Expansão;
02. Substituição;
03. Inovação (em produtos e processos);
04. Legislação (quando exigidos por força de Lei).

- **Natureza dos investimentos:**

01. Máquinas e equipamentos;
02. Tecnologia da Informação;
03. Logística e Armazenagem;
04. Meio Ambiente e Sustentabilidade;
05. Marketing e Comunicação;
06. Produtos;
07. Recursos Humanos;
08. Móveis e Instalações;
09. Legislação;
10. Novos negócios e Unidades.

DS
HCDS
DCDS
DC

Por esta hierarquia, por exemplo, um projeto de investimento no valor de USD 20 mil, relativo a implantação de uma nova obrigação fiscal eletrônica (SPED), será classificado gerencialmente como segue:

- 2.4.02 – Estratégico | Legislação | Tecnologia da Informação.

Todos os projetos de investimentos serão avaliados, obrigatoriamente, através de uma análise econômica, conforme critérios abaixo:

- **Investimentos Correntes:** preenchimento do formulário elementos de uma proposta;
- **Investimentos Estratégicos:** estudo de viabilidade econômica.

4. ABRANGÊNCIA

Esta política abrange todas as unidades e áreas corporativas do Grupo Level.

5. RESPONSABILIDADES

Os Diretores Executivos (CEO, CFO e Head da Controladoria) são os responsáveis pela aprovação desta política.

As demais lideranças do Grupo Level são responsáveis pela sua divulgação e implantação.

O Departamento de Processos e Auditoria será responsável pela avaliação do cumprimento desta política.

Compete ao Departamento de Controladoria:

- Disponibilizar os CC para os projetos de investimentos;
- Analisar as propostas de investimentos correntes;
- Preparar os estudos de viabilidade econômica dos projetos de investimentos estratégicos;
- Controlar os investimentos e fazer o acompanhamento posterior dos resultados de cada projeto em comparação com os estudos de viabilidade econômica aprovados; e
- Acompanhamento posterior será executado em duas etapas, durante a execução com pelo menos 50% do projeto finalizado, e em sua conclusão.

Todos os colaboradores são responsáveis por cumprir esta política.

^{DS}
HC

^{DS}
[assinatura]

^{DS}
DC

6. DIRETRIZES

6.1. Regulamentação Geral

- Todos os projetos de investimentos deverão constar do planejamento orçamentário vigente do Grupo Level;
- Os projetos que não constarem do planejamento orçamentário deverão ser submetidos previamente ao CFO, e depois ao CEO, para aprovação de verba adicional. Após aprovação, o responsável do projeto deverá encaminhar e-mail à Controladoria, copiando o CEO e CFO, informando os detalhes do projeto (nome do projeto, tipo de gastos, unidade, segmento, centro de custos, etc), o valor da verba total aprovada e a abertura mensal da previsão de desembolsos;
- A inclusão dos projetos de investimentos no orçamento não significa aprovação para sua execução. Antes da execução dos mesmos, seus responsáveis deverão submeter os projetos de investimentos correntes ou estratégicos para análise pelo Departamento de Controladoria;
- Após concluir as análises e/ou estudos de viabilidade econômica, a Controladoria encaminhará as mesmas aos seus demandantes para que submetam os respectivos projetos para aprovação;
- A aprovação dos projetos será feita com base nas alçadas e critérios de aprovação definidas no item 6.2;
- Deverá ser constituído um Comitê de Investimentos com a composição abaixo:

Presidente do Comitê: CFO;

Coordenador: CEO;

Secretário: Head da Controladoria;

Membros sem designação específica: COO, Diretor da Trading e o Diretor da Acabamentos.

O Comitê se reunirá extraordinariamente quando solicitado, para análise e deliberação sobre as análises e estudos de viabilidade dos projetos de investimentos estratégicos.

Deverá ser formalizado o regimento interno deste Comitê para total transparência e aderência aos princípios de Governança Corporativa.

DS
HC

DS
[assinatura]

DS
DC

6.2. Critérios e Alçadas de Aprovação**6.2.1. Critérios de Aprovação**

- **Investimentos Correntes:**

Aprovação: com base na avaliação do formulário elementos de uma proposta (vide ANEXO 1).

- **Investimentos Estratégicos:**

Envio do formulário: descrição de uma proposta de investimento estratégico (vide ANEXO 2);

Base para aprovação: avaliação do estudo de viabilidade econômica (dados do projeto, detalhamento dos investimentos, volumes, preços, custos, despesas, tributos, DRE, fluxo de caixa e indicadores de retorno);

Cronograma físico e financeiro do investimento total;

Horizonte de projeção: até 5 anos;

Indicadores para decisão de investimento: valor presente líquido (VPL) e o Payback simples (prazo de retorno);

Taxa de desconto (custo de oportunidade) para o VPL: igual a duas vezes a taxa básica de juros (Selic);

Payback máximo para os projetos: 15 meses para projetos de alto risco e 42 meses para os demais projetos;

Classificação do risco do projeto: o Presidente do Comitê de Investimentos, com apoio do coordenador do Comitê, classificará se o projeto é de alto risco ou não.

6.2.2. Critérios de Aprovação

- **Investimentos Correntes:** aprovação do CFO.

NOTA: Caso o projeto seja reprovado pelo CFO, o diretor da área demandante, após esclarecimentos com o CFO, poderá submeter o projeto para reavaliação pelo Comitê de Investimentos, em caráter especial.

- **Investimentos Estratégicos:** todos os investimentos estratégicos serão aprovados dentro do Comitê de Investimentos, com base no quórum de votação abaixo:

Intervalo de valor do projeto de investimento	Quantidade de votos a favor do projeto
USD 10.001 até USD 50.000	>= 50% dos votos
USD 50.001 até USD 100.000	>= 66% dos votos
USD 100.001 até USD 200.000	>= 80% dos votos
Acima de USD 200.000	Unanimidade

7. RESPONSABILIDADE BÁSICAS DOS DEPARTAMENTOS

7.1. Unidades de Negócio:

- Planejar e orçar todos os investimentos necessários para sua unidade;
- Preencher o formulário elementos de uma proposta para os investimentos correntes e preparar todos os materiais necessários para desenvolver o estudo de viabilidade econômica no caso dos projetos estratégicos;
- No caso de investimentos que não foram orçados, preparar informações para pegar aprovação de verba adicional do CEO e CFO. Após aprovação da verba adicional, encaminhar e-mail à controladoria, copiando o CEO e CFO, informando os detalhes do projeto, a verba total e a abertura mensal da previsão de desembolsos;
- Participar de reuniões do Comitê de Investimentos, quando convocado
- Criar mecanismos para que os investimentos aprovados produzam os retornos que balizaram suas aprovações;
- Zelar pela conservação e uso adequado dos ativos do Grupo Level.

7.2. Processos e Auditoria:

DS
ACDS
ACDS
DC

- Auditar se os processos de compras para o ativo imobilizado e investimentos foram realizados seguindo as definições desta política;
- Revisar os processos operacionais das unidades no que se refere às decisões de investimento para identificar riscos e o cumprimento desta política;
- Reportar para a Diretoria Executiva qualquer desvio dos processos em relação ao que foi estabelecido nesta política.

7.3. Controladoria:

- Responsável pela consolidação dos orçamentos de investimentos e criação dos centros de custo (CC) para controle e acompanhamento dos projetos;
- Constituição do Comitê de Investimentos, assim como, apresentar e aprovar a Política de Investimentos;
- Analisar as propostas de investimentos correntes antes da aprovação do CFO;
- Preparar os estudos de viabilidade econômica dos projetos de investimentos estratégicos;
- Informar para cada unidade os CC dos projetos de investimentos aprovados;
- Fazer o acompanhamento posterior dos projetos de investimentos estratégicos que foram aprovados, encaminhar e discutir os resultados com os responsáveis dos projetos e, posteriormente, apresentar os resultados de cada projeto nas reuniões do Comitê de Investimentos.

7.4. Manutenção:

- Não efetuar qualquer cotação de pedido de compra que envolva aquisições para o imobilizado, gastos pré-operacionais, abertura de novas unidades ou novos negócios sem confirmar com o Departamento de Controladoria se o projeto de investimento foi aprovado e se o CC informado no pedido está correto.

DS
HCDS
DCDS
DC

8. ANEXOS**8.1. ANEXO 1****ELEMENTOS DE UMA PROPOSTA DE INVESTIMENTO CORRENTE**

Questionário obrigatório para aprovação dos projetos de investimentos correntes.

- 1) Descrição do projeto de investimento;
- 2) Descrição dos benefícios esperados deste projeto de investimento:
 - a. Qualitativos;
 - b. Quantitativos.
- 3) Existem outras alternativas para este projeto de investimento?
- 4) O que acontecerá se não fizermos este investimento?
- 5) Quais são as fontes dos recursos para este projeto de investimento?
- 6) Informação sobre quais são as contribuições deste investimento para as estratégias da unidade de negócio;
- 7) Seleção de um indicador de performance do projeto, simples e auditável:
 - a. Indicador;
 - b. Medida;
 - c. Meta;
 - d. Periodicidade de acompanhamento.

DS
HCDS
DCDS
DC

Solicitante	Daniela Chaves Head da Controladoria	Jorge Felisberto CFO	Beto Cantu CEO
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

8.2. ANEXO 2**DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE INVESTIMENTO ESTRATÉGICO**

Questionário obrigatório para aprovação dos projetos de investimentos estratégicos.

- 1) Descrição do projeto de investimento;
- 2) Descrição dos benefícios esperados deste projeto de investimento:
 - a. Qualitativos;
 - b. Quantitativos.
- 3) O que acontecerá se não fizermos este investimento?
- 4) Quais são as fontes dos recursos para este projeto de investimento?
- 5) Informação sobre quais são as contribuições deste investimento para as estratégias da do Grupo Level.

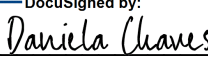
DS
AC

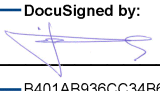
DS
[assinatura]

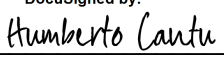
DS
DC

Solicitante	Daniela Chaves Head da Controladoria	Jorge Felisberto CFO	Beto Cantu CEO
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

9. APROVADORES

DocuSigned by:

58B69628F6C745D...
Head de Controladoria
Nome: Daniela Chaves

DocuSigned by:

B401AB936CC34B6...
Diretor Financeiro (CFO)
Nome: Jorge Felisberto

DocuSigned by:

FE6FBD7D36E44CA...
Presidente (CEO)
Nome: Humberto Cantu

Certificado de conclusão

ID de envelope: FD6FE3A3E42A450A8AC5F039C8D37B25

Estado: Concluído

Assunto: 0012 - versão 1.1 Política - Investimentos

SEGMENTO:

999001001 - CSC /

Envelope de origem:

Página do documento: 11

Assinaturas: 3

Autor do envelope:

Certificar páginas: 5

Iniciais: 27

Vanessa Hoichi

Assinatura guiada: Ativada

RODOVIA ANTÔNIO HEIL, No 800 - ITAIPAVA

Selo do ID do envelope: Ativada

ITAJAÍ, SC 88.316-001

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

vanessa.hoichi@grupolevel.com.br

Endereço IP: 177.200.207.130

Controlo de registos

Estado: Original

Titular: Vanessa Hoichi

Local: DocuSign

13/09/2018 11:40:15

vanessa.hoichi@grupolevel.com.br

Eventos do signatário

Daniela Chaves

daniela.chaves@grupolevel.com.br

Coordenadora de Controladoria

Grupo Level

Nível de segurança: E-mail, Autenticação de conta (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:
Daniela Chaves
58B69E28F6C745D...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Utilizar o endereço IP: 177.200.207.130

Carimbo de data/hora

Enviado: 13/09/2018 11:59:03

Visualizado: 13/09/2018 13:18:00

Assinado: 13/09/2018 13:19:17

Aviso legal de registos e assinaturas eletrônicos:

Não disponível através do DocuSign

Humberto Cantu

beto@grupolevel.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação de conta (Nenhuma)

DocuSigned by:
Humberto Cantu
FE6FBD7D36E44CA...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Utilizar o endereço IP: 81.39.77.199

Enviado: 13/09/2018 11:59:02

Visualizado: 19/09/2018 05:05:18

Assinado: 19/09/2018 05:05:49

Aviso legal de registos e assinaturas eletrônicos:

Aceite: 19/09/2018 05:05:18

ID: a13a384a-ff53-435b-9c7b-85db79b11e8c

Jorge Felisberto

jorge.felisberto@grupolevel.com.br

Diretor Financeiro

Grupo Level

Nível de segurança: E-mail, Autenticação de conta (Nenhuma)

DocuSigned by:
Jorge Felisberto
B401AB936CC34B6...

Adoção de assinatura: Imagem de assinatura carregada
Utilizar o endereço IP: 189.8.108.31

Enviado: 13/09/2018 11:59:03

Visualizado: 13/09/2018 12:01:29

Assinado: 13/09/2018 12:01:44

Aviso legal de registos e assinaturas eletrônicos:

Não disponível através do DocuSign

Eventos de signatário presencial

Assinatura

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega do editor

Estado

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega do agente

Estado

Carimbo de data/hora

Evento de entrega do intermediário

Estado

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega certificada	Estado	Carimbo de data/hora
Eventos de cópia	Estado	Carimbo de data/hora
Eventos de notário	Assinatura	Carimbo de data/hora
Eventos de resumo de envelope	Estado	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptado	13/09/2018 11:59:03
Entrega certificada	Segurança verificada	19/09/2018 05:05:18
Processo de assinatura concluído	Segurança verificada	19/09/2018 05:05:49
Concluído	Segurança verificada	19/09/2018 05:05:49
Eventos de pagamento	Estado	Carimbo de data/hora
Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos		

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A. poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos

forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A.:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo: To contact us by email send messages to: alex.brito@grupocantu.com.br

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A.

Para informar seu novo endereço de e-mail a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A.:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço alex.brito@grupocantu.com.br e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A.:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para alex.brito@grupocantu.com.br e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A.:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

- (i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou
- (ii) enviar uma mensagem de e-mail para alex.brito@grupocantu.com.br e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Hardware e software necessários:**

- (i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)
(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

****** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A. conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PLATAFORMA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS S/A. durante o curso do meu relacionamento com você.